KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
KİLİSLİ MUALLİM RIFAT EĞİTİM FAKÜLTESİ
BİRİM AKREDİTASYON KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 14.08.2026
Toplantı No: 01

(BAK) Birim Akreditasyon Kurulu 14.08.2026 Cuma günü saat 14.00'te Dekan V. Prof. Dr. Şahin AHMETOĞLU başkanlığında toplanarak,

KARAR 1) Üniversitemizin Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen Kalite Güvencesi Sistemi unsurları ve Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) göstergeleri doğrultusunda yapmış olduğu kalite yönetimi çalışmaları kapsamında Fakültemiz de 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında yapılacak iş ve işlemlerin bu bağlamda ele alınması ve PUKÖ Döngüsü Süreç İzleme Tablosu göz önünde bulundurularak **Liderlik, Yönetişim ve Kalite** konuları ile ilgili aşağıda belirtilen konuların gözden geçirilmesine ve gereği için **Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonuna** bildirilmesine,

- ✓ İç Kalite Güvencesi Mekanizmalarının geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesine,
- ✓ İç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine etkin katılımının sağlanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesine,
- ✓ Organizasyon şemasının (Teşkilat yapısının) güncellenmesi ve fakülte web sayfasına yüklenmesi
- ✓ Kurul ve komisyon tutanaklarının düzenli arşivlenmesi
- ✓ Akademik-idari personel için memnuniyet anketlerinin hazırlanması, uygulanması ve raporlanması
- ✓ Yönetici görev paylaşımı ve iş yükü düzenlemesinin yapılması ve fakülte web sayfasına yüklenmesi
- ✓ Fakülte web sitesinde kalite sayfası ve komisyonların güncellenmesi
- ✓ İç kontrol değerlendirme formunun hazırlanması ve uygulanması
- ✓ Risk belirleme ve değerlendirme formu, Kurum risk haritası, Risk puan tablosu, Risk eylem planı tablosu, Risk profili tablosu, Risk eylem planı çalışma grubu, Risk envanteri tablolarının oluşturulması ve uygulanması
- ✓ Öğrenciler için memnuniyet anketinin hazırlanması, uygulanması ve raporlanması
- ✓ Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması ve fakülte web sayfasına yüklenmesi
- ✓ Fakülte web sayfası içeriklerinin dönemsel olarak kontrol edilmesi ve Web Sayfası Güncelleme Çizelgesinin oluşturulması
- ✓ Fakülte etkinlik ve duyurularının sosyal medya ile entegrasyonunun sağlanması. Sosyal medya etkileşim analizinin raporlanması
- ✓ Performans göstergelerinin yıllık izlenmesi ve Performans İzleme Raporu hazırlanması
- ✓ Fakültenin stratejik planının hazırlanması ve web sitesinde yayımlanması
- ✓ Öğrenci karar süreçlerine katılımın sağlanması (Ders dağılımları, sınav programları, iş takvimi süreci, kültürel etkinlik planlamaları)
- ✓ Fakülte öğrenci temsilcisinin komisyon toplantılarına davet edilmesi ve Toplantı tutanaklarında yer alması

KARAR 2) Üniversitemizin Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen Kalite Güvencesi Sistemi unsurları ve Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) göstergeleri doğrultusunda yapmış olduğu kalite yönetimi çalışmaları kapsamında Fakültemiz de 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında yapılacak iş ve işlemlerin bu bağlamda ele alınması ve PUKÖ Döngüsü Süreç İzleme Tablosu göz önünde bulundurularak **Eğitim ve Öğretim** konuları ile ilgili aşağıda belirtilen konuların gözden geçirilmesine ve gereği için **Eğitim ve Öğretim Komisyonuna** bildirilmesine,

- ✓ 2026-2027 Güz dönemi ders dağılımları, ders katalogları, ders bilgi paketlerinin Kilis 7 Aralık Üniversitesi Program Tasarımı ve Onayı kılavuzunda belirtilen koşullar dikkate alınarak tasarlanması ve güncellenmesi,
- ✓ Ders dağılımlarının, ders programlarının ve izlencelerin öğretim elamanlarının uzmanlık alanları, ders ve iş yükleri gözetilerek ve öğrencilerin iş yükleri, fakülte iş takvimleri dikkate alınarak hazırlanması,
- ✓ Programların tasarlanması, değerlendirilmesi ve güncellenmesi ile eğitim-öğretim süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesine,
- ✓ TYÇ, MEB öğretmen yeterlikleri, alan yeterlikleri doğrultusunda program çıktılarının güncellenmesi
- ✓ Ders planı–AKTS uyumu kontrollerinin yapılması, her ders için AKTS, öğrenci iş yükü ve çıktı ilişkisi tanımlarının hazırlanması, kontrolü ve Bologna Bilgi Sisteminde güncellemenin yapılması
- ✓ Güncel ders izlencelerinin hazırlanması, İzlencelerde Program Çıktısı-Ders Öğrenme Çıktısı ilişkilerinin hazırlanması ve Bologna Bilgi Sisteminde güncellemenin yapılması
- ✓ Ders Bilgi Paketlerinde Program çıktısı, ders kazanımı ve AKTS uyumlarının kontrol edilmesi
- ✓ Haftalık ders yükü dengesi kontrollerinin yapılması
- ✓ Ders dağılımlarının öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre ve ders yükleri dengesine bağlı olarak belirlenmesi
- ✓ Seçmeli ders havuzlarının değerlendirilmesi, öğrenci talepleri ve yeterliliklere yönelik derslerin kataloglara eklenmesi
- ✓ Ders dağılım çizelgelerin öğretim elemanları ve öğrenci temsilcisinin katılımlarıyla hazırlanması
- ✓ Öğrenci memnuniyet analizi yapılarak, ders yükü, uygulama ve dağılımların memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi ve Öğrenci Memnuniyet Raporunun hazırlanması
- ✓ Ders kazanımlarının belirlenmesi, her ders için öğrenme çıktılarının hazırlanması ve Bologna Ders Bilgi Paketinin güncellenmesi
- ✓ Ders Bilgi Paketlerinde AKTS hesaplamalarının kontrolü, Öğrenci iş yükünün öğrenme çıktılarına göre belirlenmesi ve Bologna Ders Bilgi Paketinin güncellenmesi
- ✓ Sınav evrakı arşiv zarf formunun hazırlanması
- ✓ Program yeterlikleri sağlama düzeyinin Öğrenci Memnuniyet Anketi ile ölçülmesi
- ✓ Dönem sonu bölüm değerlendirme toplantılarının yapılması ve toplantı tutanaklarının raporlanması
- ✓ Ders Bilgi Paketlerinde öğretim yöntemlerinin tanımlanması (Problem çözme, işbirlikli öğrenme, tartışma, vaka analizi, proje tabanlı öğrenme vb.), derslerde öğrenci merkezli yöntemlerin artırılması ve Bologna Ders Bilgi paketinin güncellenmesi

- ✓ Ölçme-Değerlendirme Komisyonunun Organizasyon yapısı, görev tanımları, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi
- ✓ Soru kağıtları ve cevap anahtarlarının antetli standart şekle getirilmesi ve her soru için Program Çıktısı-Ders Öğrenme Çıktısı ilişkilerinin belirtilmesi
- ✓ Sınav güvenlik yönergesinin hazırlanması (Gözetmenlik kuralları, salon düzeni, kimlik kontrolü vb.)
- ✓ Sınav sonuç analizlerinin yapılması ve raporlanması
- ✓ Dönem başlangıçlarında kaynak yeterlilik analizinin yapılması (Öğrenci sayısı, ders ihtiyaçları, donanım durumu değerlendirmesi) ve Yeterlilik Analiz Raporunun hazırlanması
- ✓ Danışman atamalarının yapılması/güncellenmesi ve Fakülte Web sayfasında ilan edilmesi
- ✓ Engelli erişim uygulamalarında eksikliklerin giderilmesi (Rampalar, asansör, yönlendirme levhaları) ve Engelsiz Erişim Raporunun hazırlanması
- ✓ Birim sayısı ve öğrenci sayısındaki artışın izlenmesi, Fakülte büyüme grafikleri ve Kurumsal Büyüme Analizinin yapılması
- ✓ Öğrenci Memnuniyet Anketi ile Öğrenci geri bildirimlerinin alınması (Derslik kalitesi, internet, temizlik, ısıtma–soğutma vb.)
- ✓ Teknik bakım ve onarım süreçlerinin belirlenmesi, (Arıza kayıtları, bakım takvimi vb.) Teknik Bakım Raporu
- ✓ Dezavantajlı öğrenci politikalarının hazırlanması (Engelli, ekonomik dezavantajlı, özel gereksinimli, göçmen, depremzede öğrenciler için tanımlı ilkeler) ve Dezavantajlı Öğrenci Politikası Belgesinin web sayfasında yayımlanması
- ✓ Sosyal ve Kültürel etkinliklerin raporu, katılımcı listeleri, fotoğraflar ve haber metninin oluşturulması Fakülte web sitesinde yayımlanması
- ✓ Öğretim elemanı uzmanlık alanlarının envanterlenmesi (YÖK Akademik veri, CV, yayın alanları)
- ✓ Ders dağılımlarında dersin hedefleri ile öğretim elemanının yeterliklerinin uyumu şartının aranması
- ✓ Eğitim duyurularının Web, E-posta, EBYS ve Sosyal Medya araçları kullanılarak çok kanallı yapılması
- ✓ Her dönemin sonunda öğretim elemanının öz değerlendirme raporu sunması

KARAR 3) Üniversitemizin Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen Kalite Güvencesi Sistemi unsurları ve Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) göstergeleri doğrultusunda yapmış olduğu kalite yönetimi çalışmaları kapsamında Fakültemiz de 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında yapılacak iş ve işlemlerin bu bağlamda ele alınması ve PUKÖ Döngüsü Süreç İzleme Tablosu göz önünde bulundurularak **Araştırma ve Geliştirme** konuları ile ilgili aşağıda belirtilen konuların gözden geçirilmesine ve gereği için **Araştırma ve Geliştirme Komisyonuna** bildirilmesine,

- ✓ Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi, kurum içi ve kurum dışı iş birliklerinin artırılması ve araştırma faaliyetlerinin çeşitli destek mekanizmalarıyla güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesine,

- ✓ Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programların oluşturulması, ortak araştırma birimlerinin kurulması ve kurumlar arası araştırma iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesine,
- ✓ Öğretim elemanları ve araştırmacıların araştırma faaliyetlerinin belirlenen ölçütler doğrultusunda değerlendirilmesi, performanslarının izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesine,
- ✓ Öğretim elemanlarının yılsonunda o yıl içinde yaptıkları tüm akademik çalışmalarının listelenmesi ve Fakülte yayın istatistiklerinin hazırlanması (Araştırma Faaliyet Raporu)
- ✓ Yeni başlayan akademisyenlere kıdemli mentor atanmasının planlanması
- ✓ Bölüm toplantılarında geri bildirimlerin toplanması, Program bazlı ihtiyaçlar ve Bölüm Toplantı Notlarının alınması ve arşivlenmesi
- ✓ Uluslararası hareketlilik geri bildirimleri, Dönüş yapan akademisyen raporu (Mobility Feedback Form)
- ✓ Bölümler düzeyinde Yıllık araştırma performansı değerlendirme toplantıları yapılması ve raporlandırılması
- ✓ Araştırma çıktılarının sınıflandırılması (Ulusal/uluslararası indeksli yayın, proje türü) Yayın ve Proje Raporunun hazırlanması
- ✓ Performans göstergelerine göre yıllık değerlendirme yapılması, Hedef–gerçekleşme karşılaştırması sonucu Yıllık Performans Değerlendirme Raporunun hazırlanması
- ✓ Sene başında öğretim üyelerinin bireysel araştırma hedeflerinin alınması ve yıl sonunda bireysel hedef-Gerçekleşme Raporunun hazırlanması

KARAR 4) Üniversitemizin Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen Kalite Güvencesi Sistemi unsurları ve Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) göstergeleri doğrultusunda yapmış olduğu kalite yönetimi çalışmaları kapsamında Fakültemiz de 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında yapılacak iş ve işlemlerin bu bağlamda ele alınması ve PUKÖ Döngüsü Süreç İzleme Tablosu göz önünde bulundurularak **Toplumsal Katkı** konuları ile ilgili aşağıda belirtilen konuların gözden geçirilmesine ve gereği için **Toplumsal Katkı Komisyonuna** bildirilmesine,

- ✓ Sosyal duyarlılık ve topluma hizmet uygulamalarının fakülte, üniversite ve ilin ihtiyaçları gözetilerek oluşturulması,
- ✓ Farklı kurum ve kuruluşlarla işbilriğini artıracak faaliyetlere öncelik sağlanması,

Oy birliğiyle karar verilmiştir.

Doç. Dr. Şahin AHMETOĞLU
Başkan

Prof. Dr. Fatih BEKTAŞ
Üye

Doç. Dr. Zeynel AbidinYILMAZ
Üye

Prof. Dr. Yakup DOĞAN
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Bekir Sıddık KILIÇ
Üye

Mehmet Ali YILAN
Üye

Ferhat CİLASUN
(Öğrenci Temsilcisi)